Положение

Об оказании платных услуг

МУК ЦК «Сарыал» СП «Качикатский наслег»

2025 г.

Согласовано:

Директор МУК ЦК «Сарыал»

_____Игнатьева Г.Г.

9 января 2025 г.

Утверждаю:

Глава СП «Качикатский наслег»

_____Оболкина И.В.

9 января 2025 г.

Положение об оказании платных услуг

1. Общие положения

1.1 МУК ЦК «Сарыал» СП «Качикатский наслег» (далее - Учреждение) представляет физическим и юридическим лицам комплекс платных услуг с целью:

- Наиболее полного удовлетворения потребностей населения в области культуры
- совместной творческой деятельности
- внедрения новых видов услуг и современных форм обслуживания населения
- совершенствования работы учреждения, мероприятий по улучшение качество работы
- получения дополнительных финансовых источников для развития уставной деятельности КДУ, укрепления материально-технической базы, материального стимулирования и оплаты труда работников учреждения.

1.2 Оказание платных услуг осуществляется в соответствии с действующим законодательством, локальными актами муниципального образования и муниципального учреждения культуры:

- Гражданским Кодексом Российской Федерации(часть вторая) от26.01.1996 № 14- ФЗ;
- Федеральным Законом «О некоммерческих организациях» от12.01.1996 №7-ФЗ;
- Законом РФ «О защите прав потребителей от 07.02.1992№2300-1;
- «Основами законодательства Российской Федерации о Культуре» от09.10.1992 №3612-1;
- Федеральным Законом ФЗ-131;
- Указ Президент РФ от07.052018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до2024 года»;

- Национальный проект «Культура» утверждённый президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектом (Протокол от24.12.2018 г. № 16);
- Уставом Учреждения;
- Положением учреждения об оказании платных услуг;

1.3 Перечень платных услуг составлен с учетом основной уставной деятельности Учреждения, финансируемого из бюджета, а также потребительского спроса и отражен в Прейскуранте, являющимся неотъемлемой частью данного Положения, с указанием за единицу измерения (Приложение №1).

1.4 Учреждение самостоятельно устанавливает цены на предоставляемые пользователем платные услуги, с учетом себестоимости услуги и планируемой прибыли, потребительского спроса, приоритетности в обслуживании, срочность выполнения заказа, полноту, точность поиска, степень сложности исполнения Заказа, а также уровень цен на аналогичные услуги в других Учреждениях.

1.5 Полученные доходы от платных услуг, сопутствующих основной деятельности являются доходами бюджета, учитываются на лицевом счете Учреждения и распределяются в соответствии сметой доходов и расходов Учреждения от предпринимательской деятельности.

1.6 Средства от предоставленных платных услуг поступают текущей счет по учету средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, для зачисления и расходования средств.

1.7 Приоритетными направлениями расходования средств полученных от платных услуг и работ, являются:

- Дополнительная оплата труда работников, оказывающих платные услуги посетителям и организациям или судействующих их оказанию;
- Укрепление и развитие материально технической базы Учреждения;
- Выплаты социального характера и другие;

Использование средств, выделенных на дополнительную оплату труда работников, ведется согласно Положению об оплате труда работников Учреждения.

1.8 Разработка внесение изменений в Положение о платных услугах, Прейскурант, рассмотрение вопросов, связанных с общей политики Учреждения в области оказания платных услуг согласуется Советом депутатов МСУ, являющейся постоянно действующим органом.

2. Организация работы по предоставлению платных услуг Учреждения

2.1 Денежные расчеты с населением при осуществлении Учреждением платного обслуживания производится на основании контрольно-кассовых машин, документов строгой отчетности установленного образца – квитанций, билетов.

2.1 Оплата за оказываемые услуги осуществляется потребителем наличными и безналичными деньгами (для физических лиц). На отдельные виды услуг может устанавливаться предоплата.

2.2 Исполнитель обеспечивает выполнение объемов, сроков, качества услуг, а также своевременное предоставление документов по оказываемым услугам в бухгалтерию.

2.3 При оформлении заявки на оказание услуг, Заказчик получает Акт о предоставленных услугах, в котором указывается перечень предоставленных услуг, их стоимость, сроки исполнения. Акт предъявляется в кассу Учреждения для произведения полного расчета. Акт предъявляется в кассу Учреждения для произведения полного расчета. Акт оформляется в 2-х экземплярах, один из которых остается в кассе Учреждения для отчета при сдаче денежных средств, второй, с отметкой об оплате, передается Заказчику.

2.4 Бухгалтерия ежемесячно представляет отчет о доходах и расходах денежных средств, полученных от оказания платных услуг Директору Учреждения.

2.5 Весь комплекс организационно-распорядительной документации обязателен для исполнения работниками Учреждения, а также пользователями услуг.

2.6 Весь комплекс организационно-распорядительной документации должен быть доступен пользователям Учреждения – сайты, реклама и пр.

2.7 Изменения и дополнения к настоящему Положению оформляются приказами директора.

3. Условия льготного обслуживания при предоставлении платных услуг Учреждения

3.1 В рамках оказания платных услуг, учреждение предоставляет льготы для отдельных категорий граждан, установленные законодательством, настоящим Положением.

3.2 В рамках оказания платных услуг, касающихся посещения, Учреждение устанавливает дни бесплатного и льготного посещения.

3.3 В целях защиты прав и интересов социально незащищенных категорий граждан Учреждение оказывает на основе договоров на бесплатное обслуживание, заключаемых с учреждениями социальной сферы.

3.4 Заключение договоров на бесплатное обслуживание осуществляется в ноябре текущего года на весь последующий год.

3.5 Число бесплатных мероприятий на год для социально незащищенных категорий посетителей устанавливается в количестве ___ мероприятий.

4. Контроль за исполнением норм положения о платных услугах

4.1 Ответственность за соблюдением настоящего положения, прейскуранта, порядка работы по представлению и первичному учету услуг возлагается на директора Учреждения, а также на главного бухгалтера, обеспечивающего учет и контроль за поступлением и расходованием финансовых средств.

4.2 Координацию деятельности Учреждения по организации предоставления платных услуг и выполнению работ по профилю деятельности осуществляет художественный руководитель учреждения.

Приложение 1

Примерный прейскурант цен

Платных услуг культурно – досуговых учреждений

(до 1000 человек)

№	Наименование услуг	Единица измерения	Цена в рублях			Обоснования
			Взрослый	Детский	Льготный*	
1	Концерт	1ч 20 мин	250	100	125/50	Национальный проект «Культура»
2	Шоу программмы	1 ч 20 мин	350	100	175/50	
3	Конкурсы, смотры, фестивали		200-300	150	150/75	
4	Спектакли, театрализованные представление	3ч	200-300	150	150/75	
5	Дискотека, вечера отдыха	3 ч	150-300	50		
6	Обучение в платных кружках, студиях, на курсах	1 ч	200-300	150	150/50	
7	Предоставление услуг по прокату звукоусилительной, осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования в стационаре		На основании договора			Устав учреждения
8	Предоставление услуг по прокату звукоусилительной, осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования вне	1 ч	На основании договора			

	стационаре			
9	Организация и проведение торжественных мероприятий в стационаре	1 ч	На основании договора	
10	Организация и проведение торжественных мероприятий вне стационара	1 ч	На основании договора	
11	Предоставление сценических костюмов реквизита, культурного и другого инвентаря	сутки	На основании договора	
12	Организация и проведение ярмарок, аукционов, выставок, продажа и т.д.	1 ч	На основании договора	
13	Предоставление оркестров, ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для проведения семейных, корпоративных и гражданских праздников и торжеств	1 номер	На основании договора	
14	Оказание консультативной информационно – методической и организационно – творческой помощи в подготовке и культурно – досуговых мероприятий	1 мероприятие	На основании договора	

*На льготной основе преимущественно предоставляются услуги:

- по проведению общественно и социально значимых мероприятий, включенных в муниципальное задание (государственные праздники, знаменательные события в жизни страны, региона, муниципального образования, общественные акции и т.п.);

- по культурному обслуживанию наименее социально незащищенных слоёв населения (пенсионеры, инвалиды, дети из малообеспеченной семей, дети сироты, многодетные семьи, участники СВО, их семьи, родители участников СВО и т.д.)

Примерный прейскурант цен

Платных услуг культурно – досуговых учреждений

(от 1001 -2000 человек)

№	Наименование услуг	Единица измерения	Цена в рублях			Обоснования
			Взрослый	Детский	Льготный*	
1	Концерт	1ч 20 мин	250	100	125/50	Национальный проект «Культура»
2	Шоу программмы	1 ч 20 мин	350	100	175/50	
3	Конкурсы, смотры, фестивали	1 ч 20 мин	200-300	150	150/75	
4	Спектакли, театрализованные представление		200-300	150	150/75	
5	Дискотека, вечера отдыха	3 ч	100-150	50		
6	Обучение в платных кружках, студиях, на курсах	1 ч	200-300	150	150/50	
7	Предоставление услуг по прокату звукоусилительной, осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования в стационаре		-15% от дохода			Устав учреждения
8	Предоставление услуг по прокату звукоусилительной, осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования вне стационаре	1 ч	2500-5000			
9	Организация и проведение торжественных мероприятий в стационаре	1 ч	2000-3000			
10	Организация и проведение торжественных мероприятий вне стационара	1 ч	2500-5000			
11	Предоставление сценических	сутки	500-1000			

	костюмов реквизита, культурного и другого инвентаря			
12	Организация и проведение ярмарок, аукционов, выставок, продажа и т.д.	1 ч	2500-5000	
13	Предоставление оркестров, ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для проведения семейных, корпоративных и гражданских праздников и торжеств	1 номер	На основании договора	
14	Оказание консультативной информационно – методической и организационно – творческой помощи в подготовке и культурно – досуговых мероприятий	1 мероприятие	На основании договора	

*На льготной основе преимущественно предоставляются услуги:

- по проведению общественно и социально значимых мероприятий, включенных в муниципальное задание (государственные праздники, знаменательные события в жизни страны, региона, муниципального образования, общественные акции и т.п.);
- по культурному обслуживанию наименее социально незащищенных слоёв населения (пенсионеры, инвалиды, дети из малообеспеченной семей, дети сироты, многодетные семьи, участники СВО, их семьи, родители участников СВО и т.д.)