**Положение**

**Об оказании платных услуг**

**МУК ЦК «Сарыал» МО «Качикатский наслег»**

 **2024 г.**

**Согласовано:** Директор МУК ЦК «Сарыал»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Игнатьева Г.Г.

10 января 2024 г.

**Утверждаю:**

Глава МО «Качикатский наслег»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Оболкина И.В.

10 января 2024 г.

**Положение об оказании платных услуг**

**1. Общие положения**

1.1 МУК ЦК «Сарыал» МО «Качикатский наслег» (далее - Учреждение) представляет физическим и юридическим лицам комплекс платных услуг с целью:

* Наиболее полного удовлетворения потребностей населения в области культуры
* совместной творческой деятельности
* внедрения новых видов услуг и современных форм обслуживания населения
* совершенствования работы учреждения, мероприятий по улучшение качество работы
* получения дополнительных финансовых источников для развития уставной деятельности КДУ, укрепления материально-технической базы, материального стимулирования и оплаты труда работников учреждения.

1.2 Оказание платных услуг осуществляется в соответствии с действующим законодательством, локальными актами муниципального образования и муниципального учреждения культуры:

* Гражданским Кодексом Российской Федерации(часть вторая) от26.01.1996 № 14- ФЗ;
* Федеральным Законом «О некоммерческих организациях» от12.01.1996 №7-ФЗ;
* Законом РФ «О защите прав потребителей от 07.02.1992№2300-1;
* «Основами законодательства Российской Федерации о Культуре» от09.10.1992 №3612-1;
* Федеральным Законом ФЗ-131;
* Указ Президент РФ от07.052018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до2024 года»;
* Национальный проект «Культура» утверждённый президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектом (Протокол от24.12.2018 г. № 16);
* Уставом Учреждения;
* Положением учреждения об оказании платных услуг;

1.3 Перечень платных услуг составлен с учетом основной уставной деятельности Учреждения, финансируемого из бюджета, а также потребительского спроса и отражен в Прейскуранте, являющимся неотъемлемой частью данного Положения, с указанием за единицу измерения (Приложение №1).

1.4 Учреждение самостоятельно устанавливает цены на предоставляемые пользователем платные услуги, с учетом себестоимости услуги и планируемой прибыли, потребительского спроса, приоритетности в обслуживании, срочность выполнения заказа, полноту, точность поиска, степень сложности исполнения Заказа, а также уровень цен на аналогичные услуги в других Учреждениях.

1.5 Полученные доходы от платных услуг, сопутствующих основной деятельности являются доходами бюджета, учитываются на лицевом счете Учреждения и распределяются в соответствии сметой доходов и расходов Учреждения от предпринимательской деятельности.

1.6 Средства от предоставленных платных услуг поступают текущей счет по учету средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, для зачисления и расходования средств.

1.7 Приоритетными направлениями расходования средств полученных от платных услуг и работ, являются:

* Дополнительная оплата труда работников, оказывающих платные услуги посетителям и организациям или судействующих их оказанию;
* Укрепление и развитие материально технической базы Учреждения;
* Выплаты социального характера и другие;

 Использование средств, выделенных на дополнительную оплату труда работников, ведется согласно Положению об оплате труда работников Учреждения.

 1.8 Разработка внесение изменений в Положение о платных услугах, Прейскурант, рассмотрение вопросов, связанных с общей политики Учреждения в области оказания платных услуг согласуется Советом депутатов МСУ, являющейся постоянно действующим органом.

**2. Организация работы по предоставлению платных услуг Учреждения**

 2.1 Денежные расчеты с населением при осуществлении Учреждением платного обслуживания производится на основании контрольно-кассовых машин, документов строгой отчетности установленного образца – квитанций, билетов.

 2.1 Оплата за оказываемые услуги осуществляется потребителем наличными деньгами (для физических лиц). На отдельные виды услуг может устанавливаться предоплата.

 2.2 Исполнитель обеспечивает выполнение объемов, сроков, качества услуг, а также своевременное предоставление документов по оказываемым услугам в бухгалтерию.

 2.3 При оформлении заявки на оказание услуг, Заказчик получает Акт о предоставленных услугах, в котором указывается перечень предоставленных услуг, их стоимость, сроки исполнения. Акт предъявляется в кассу Учреждения для произведения полного расчета. Акт предъявляется в кассу Учреждения для произведения полного расчета. Акт оформляется в 2-х экземплярах, один из которых остается в кассе Учреждения для отчета при сдаче денежных средств, второй, с отметкой об оплате, передается Заказчику.

 2.4 Бухгалтерия ежемесячно представляет отчет о доходах и расходах денежных средств, полученных от оказания платных услуг Директору Учреждения.

 2.5 Весь комплекс организационно-распорядительной документации обязателен для исполнения работниками Учреждения, а также пользователями услуг.

 2.6 Весь комплекс организационно-распорядительной документации должен быть доступен пользователям Учреждения – сайты, реклама и пр.

 2.7 Изменения и дополнения к настоящему Положению оформляются приказами директора.

**3. Условия льготного обслуживания при предоставлении**

**платных услуг Учреждения**

 3.1 В рамках оказания платных услуг, учреждение предоставляет льготы для отдельных категорий граждан, установленные законодательством, настоящим Положением.

 3.2 В рамках оказания платных услуг, касающихся посещения, Учреждение устанавливает дни бесплатного посещения.

 3.3 В целях защиты прав и интересов социально незащищенных категорий граждан Учреждение оказывает на основе договоров на бесплатное обслуживание, заключаемых с учреждениями социальной сферы.

 3.4 Заключение договоров на бесплатное обслуживание осуществляется в ноябре текущего года на весь последующий год.

 3.5 Число бесплатных мероприятий на год для социально незащищенных категорий посетителей устанавливается в количестве \_\_\_ мероприятий.

**4. Контроль за исполнением норм положения о платных услугах**

 4.1 Ответственность за соблюдением настоящего положения, прейскуранта, порядка работы по представлению и первичному учету услуг возлагается на директора Учреждения, а также на главного бухгалтера, обеспечивающего учет и контроль за поступлением и расходованием финансовых средств.

 4.2 Координацию деятельности Учреждения по организации предоставления платных услуг и выполнению работ по профилю деятельности осуществляет художественный руководитель учреждения.

Приложение 1

Примерный прейскурант цен

Платных услуг культурно – досуговых учреждений

(до 1000 человек)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование услуг | Единица измерения | Цена в рублях | Обоснования |
| Взрослый | Детский | Льготный\* |
| 1 | Концерт | 1ч 20 мин | 200 | 100 | 100/50 | Национальный проект «Культура» |
| 2 | Шоу программмы | 1 ч 20 мин | 300 | 100 | 150/50 |
| 3 | Конкурсы, смотры, фестивали |  | 200-300 | 150 | 150/75 |  |
| 4 | Спектакли, театрализованные представление | 3ч | 200-300 | 150 | 150/75 |
| 5 | Дискотека, вечера отдыха | 3 ч | 100-150 | 50 | 75/25 |
| 6 | Обучение в платных кружках, студиях, на курсах | 1 ч | 200-300 | 150 | 150/50 |
| 7 | Предоставление услуг по прокату звукоусилительной, осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования в стационаре  |  | На основании договора | Устав учреждения |
| 8 | Предоставление услуг по прокату звукоусилительной, осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования вне стационаре | 1 ч | На основании договора |
| 9 | Организация и проведение торжественных мероприятий в стационаре | 1 ч | На основании договора |
| 10 | Организация и проведение торжественных мероприятий вне стационара | 1 ч | На основании договора |
| 11 | Предоставление сценических костюмов реквизита, культурного и другого инвентаря | сутки | На основании договора |
| 12 | Организация и проведение ярмарок, аукционов, выставок, продажа и т.д.  | 1 ч | На основании договора |
| 13 | Предоставление оркестров, ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для проведения семейных, корпоративных и гражданских праздников и торжеств | 1 номер | На основании договора |
| 14 | Оказание консультативной информационно – методической и организационно – творческой помощи в подготовке и культурно – досуговых мероприятий | 1 мероприятие | На основании договора |

\*На льготной основе преимущественно предоставляются услуги:

* по проведению общественно и социально значимых мероприятий, включенных в муниципальное задание (государственные праздники, знаменательные события в жизни страны, региона, муниципального образования, общественные акции и т.п.);
* по культурному обслуживанию наименее социально незащищенных слоёв населения (пенсионеры, инвалиды, дети из малообеспеченной семей, дети сироты, многодетные семьи, участники СВО их семьи, родители участников СВО и т.д.)

Примерный прейскурант цен

Платных услуг культурно – досуговых учреждений

(от 1001 -2000 человек)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование услуг | Единица измерения | Цена в рублях | Обоснования |
| Взрослый | Детский | Льготный\* |
| 1 | Концерт | 1ч 20 мин | 200 | 100 | 100/50 | Национальный проект «Культура» |
| 2 | Шоу программмы | 1 ч 20 мин | 300 | 100 | 150/50 |
| 3 | Конкурсы, смотры, фестивали | 1 ч 20 мин | 200-300 | 150 | 150/75 |  |
| 4 | Спектакли, театрализованные представление |  | 200-300 | 150 | 150/75 |
| 5 | Дискотека, вечера отдыха | 3 ч | 100-150 | 50 | 75/25 |
| 6 | Обучение в платных кружках, студиях, на курсах | 1 ч | 200-300 | 150 | 150/50 |
| 7 | Предоставление услуг по прокату звукоусилительной, осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования в стационаре  |  | -15% от дохода | Устав учреждения |
| 8 | Предоставление услуг по прокату звукоусилительной, осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования вне стационаре | 1 ч | 2500-5000 |
| 9 | Организация и проведение торжественных мероприятий в стационаре | 1 ч | 2000-3000 |
| 10 | Организация и проведение торжественных мероприятий вне стационара | 1 ч | 2500-5000 |
| 11 | Предоставление сценических костюмов реквизита, культурного и другого инвентаря | сутки | 500-1000 |
| 12 | Организация и проведение ярмарок, аукционов, выставок, продажа и т.д.  | 1 ч | 2500-5000 |
| 13 | Предоставление оркестров, ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для проведения семейных, корпоративных и гражданских праздников и торжеств | 1 номер | На основании договора |
| 14 | Оказание консультативной информационно – методической и организационно – творческой помощи в подготовке и культурно – досуговых мероприятий | 1 мероприятие | На основании договора |

\*На льготной основе преимущественно предоставляются услуги:

* по проведению общественно и социально значимых мероприятий, включенных в муниципальное задание (государственные праздники, знаменательные события в жизни страны, региона, муниципального образования, общественные акции и т.п.);
* по культурному обслуживанию наименее социально незащищенных слоёв населения (пенсионеры, инвалиды, дети из малообеспеченной семей, дети сироты, многодетные семьи, участники СВО, их семьи, родители участников СВО и т.д.)